

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marilena Romagnoli
Telefono	0733/1849324
E-mail	marilena.romagnoli@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Date (da – a)	Dal 01/10/2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche Giunta Regionale - Via G. da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione - Settore istruzione, innovazione sociale e sport
• Tipo di impiego	Responsabile EQ (ex PO) "Gestione sistema integrato di educazione e istruzione della prima infanzia e del coordinamento pedagogico"
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello sviluppo e implementazione a livello regionale del <i>Sistema Integrato di educazione e istruzione da 0-6 anni e dei Coordinamenti pedagogici territoriali</i> , in attuazione del D.Lgs. 65/2017 Definizione degli indirizzi regionali per la programmazione annuale finalizzata alla promozione del Sistema integrato 0-6 anni di cui al D. Lgs 65/2017; elaborazione del piano degli interventi, finanziati annualmente con il Fondo nazionale previsto dal D. Lgs. 65/2017; predisposizione degli atti amministrativi per la ripartizione del Fondo nazionale tra i soggetti beneficiari che hanno fatto richiesta; istruttoria e valutazione dei progetti presentati dai beneficiari delle risorse statali assegnate; programmazione, progettazione e gestione degli interventi finalizzati all'avvio delle azioni previste dal Documento Attuativo FSE+ 2021-2027, Asse 1, Scheda OS 4.c (2 bis), c.i. 143; predisposizione avviso pubblico finalizzato all'erogazione di somme forfetarie ai Comuni a copertura delle rette dei servizi educativi 0-3 per sostenere le famiglie a basso reddito e la conciliazione vita-lavoro; predisposizione modalità di rendicontazione degli interventi e delle risorse relative alle programmazioni regionali di promozione del sistema integrato 0-6; attività di monitoraggio concernente l'attuazione degli interventi e l'utilizzo delle risorse relative alle programmazioni regionali di promozione del sistema integrato 0-6; liquidazione delle risorse relative alle programmazioni regionali di promozione del sistema integrato 0-6; informazione e supporto agli enti beneficiari per facilitare l'accesso e la gestione delle risorse e la realizzazione dei progetti finanziati, nell'ambito del sistema integrato 0-6; gestione rapporti e adempimenti con il Ministero dell'Istruzione e del Merito; gestione dei Tavoli Tecnici Istituzionali e raccordo con l'USR Marche relativamente agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 65/2017; monitoraggio dello stato di attuazione e funzionamento dei coordinamenti pedagogici territoriali nella Regione Marche, anche tramite partecipazione a Conferenze sullo stato di attuazione del sistema integrato 0-6. Gestione del Tavolo tecnico interistituzionale per le Sezioni Primavera; gestione del protocollo di intesa con l'USR Marche finalizzato alla condivisione dei criteri e modalità per il riparto del contributo statale annuale per il funzionamento delle sezioni Primavera Partecipazione a commissioni di valutazione di progetti di didattica innovativa nelle istituzioni scolastiche a valere su risorse FSE+ 2021/2027
Date (da – a)	Dal 01/01/2022 al 30/09/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche Giunta Regionale - Via G. da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona

• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione - Direzione Politiche Sociali – Settore Contrasto al disagio
• Tipo di impiego	Responsabile PO “ <i>Gestione sistema integrato di educazione e istruzione della prima infanzia e del coordinamento pedagogico</i> ”
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile dello sviluppo e implementazione a livello regionale del <i>Sistema Integrato di educazione e istruzione da 0-6 anni e dei Coordinamenti pedagogici territoriali</i>, in attuazione del D.Lgs. 65/2017</p> <p>Definizione degli indirizzi regionali per la programmazione annuale finalizzata alla promozione del Sistema integrato 0-6 anni di cui al D. Lgs 65/2017; elaborazione del piano degli interventi e dei criteri di riparto delle risorse statali e regionali tra i soggetti interessati; predisposizione delle modalità per l’acquisizione delle richieste di accesso alle risorse statali e regionali da parte dei soggetti interessati; predisposizione degli atti amministrativi per la ripartizione delle risorse tra i soggetti che hanno fatto richiesta; istruttoria e valutazione dei progetti presentati dai beneficiari delle risorse statali assegnate; predisposizione modalità di rendicontazione degli interventi realizzati e delle risorse relative alle programmazioni regionali di promozione del sistema integrato 0-6; attività di monitoraggio concernente l’attuazione degli interventi e l’utilizzo delle risorse relative alle programmazioni regionali di promozione del sistema integrato 0-6; liquidazione delle risorse relative alle programmazioni regionali di promozione del sistema integrato 0-6; informazione e supporto agli enti beneficiari per facilitare l’accesso e la gestione delle risorse e la realizzazione dei progetti finanziati; gestione rapporti e adempimenti con il Ministero dell’Istruzione e del Merito; gestione dei Tavoli Tecnici Istituzionali e raccordo con l’USR Marche relativamente agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 65/2017; monitoraggio dello stato di attuazione e funzionamento dei coordinamenti pedagogici territoriali nella Regione Marche</p> <p>Gestione del Tavolo tecnico interistituzionale per le Sezioni Primavera; gestione del protocollo di intesa con l’USR Marche finalizzato alla condivisione dei criteri e modalità per il riparto del contributo statale annuale per il funzionamento delle sezioni Primavera</p>
• Date (da – a)	Aprile 2016 – dicembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche Giunta Regionale - Via G. da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona
• Tipo di azienda o settore	Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione – P.F.Istruzione Formazione Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato categ. D3
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 29 gennaio 2020 Responsabile PO “<i>Gestione sistema integrato di educazione e istruzione della prima infanzia e del coordinamento pedagogico</i>”</p> <p>Responsabile dello sviluppo e implementazione a livello regionale del Sistema Integrato di educazione e istruzione da 0-6 anni e dei coordinamenti pedagogici territoriali, in attuazione del D.Lgs. 65/2017: gestione tavoli tecnici e interistituzionali per la rilevazione dei fabbisogni e per la definizione degli indirizzi per la programmazione regionale finalizzata alla promozione del Sistema integrato 0-6 anni e dei Coordinamenti pedagogici di cui al D. Lgs 65/2017; elaborazione del Piano regionale degli interventi, finanziati annualmente con il Fondo nazionale previsto dal D. Lgs. 65/2017 e con risorse regionali; predisposizione degli atti amministrativi per la ripartizione delle risorse tra i soggetti interessati; istruttoria e valutazione progetti presentati ai fini dell’ammissibilità alle provvidenze finanziarie previste; liquidazione delle risorse; predisposizione delle modalità di rendicontazione degli interventi e delle risorse relative alle programmazioni regionali di promozione del sistema integrato 0-6; verifica delle rendicontazioni per il monitoraggio degli esiti dei singoli interventi realizzati con le risorse erogate; elaborazione e trasmissione di monitoraggi annuali al Ministero Istruzione Università e Ricerca; informazione e supporto agli enti beneficiari per facilitare l’accesso e la gestione delle risorse, nonché la realizzazione dei progetti finanziati nell’ambito del sistema integrato 0-6; predisposizione linee di indirizzo per l’avvio e il funzionamento dei Coordinamenti pedagogici territoriali; gestione e coordinamento Tavoli Tecnici Istituzionali istituiti in materia</p> <p>Organizzazione seminario formativo regionale “Il coordinamento pedagogico territoriale nelle Marche - dalla teoria alla pratica” (05/09/2019 – c/o Facoltà di Economia “G. Fuà” – Ancona); collaborazione per la realizzazione del primo corso di formazione regionale dei coordinatori pedagogici nelle Marche (novembre 2021 - marzo 2022)</p>

Responsabile procedimento finalizzato alla concessione di un contributo straordinario a fondo perduto alle scuole dell'infanzia paritarie, alle scuole primarie parificate e alle scuole paritarie di I e II grado per le conseguenze determinate dal periodo di sospensione forzata delle attività didattiche a causa dall'emergenza da COVID 19 ai sensi della L.R. 20/2020: predisposizione e approvazione avvisi pubblici per la concessione delle provvidenze previste; istruttoria istanze e liquidazione risorse

Responsabile del procedimento per la concessione dei contributi ai Comuni per i Corsi di Orientamento Musicale COM e per le attività dei Centri sociali di educazione Permanente CSEP di cui alla LR 21/1992: definizione criteri finalizzati alla concessione dei contributi; istruttoria progetti e rendicontazioni, liquidazione delle provvidenze; gestione rapporti con i Comuni

Responsabile del procedimento per la concessione dei contributi alle Università per la terza età istituite e/o gestite da istituzioni pubbliche o private di cui alla L.R. 23/91: definizione criteri per la concessione dei contributi, istruttoria progetti e rendicontazioni, liquidazione delle provvidenze; gestione rapporti con le Università per la terza età

Concessione finanziamenti per interventi di formazione continua di cui alla Legge n. 53/2000, art. 6 - Linee di intervento 1 e 2: avvio corsi formativi; verifica rendicontazioni voucher formativi; liquidazione contributi concessi

Progettazione, monitoraggio e gestione del calendario scolastico regionale mediante concertazione con i tavoli interistituzionali istituiti in materia

Programmazione della rete scolastica regionale: predisposizione atti deliberativi e concertazione con il Tavolo Interistituzionale regionale per l'Istruzione; monitoraggio rete scolastica, raccordo con le amministrazioni provinciali

Partecipazione, in qualità di Presidente, a Commissioni d'esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati per il rilascio di qualifiche e diplomi

• Date (da – a)	04/02/2002 – 31/03/2016 Provincia di Macerata – Corso della Repubblica 28, 62100 Macerata
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Settore Servizi Sociali Funzionario Amministrativo con contratto a tempo indeterminato, qualifica ex VIII liv.
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 04/02/2002 al 31/03/2016 Funzioni di coordinamento dell'Ufficio politiche sociali. Responsabilità amministrativa finalizzata alla realizzazione di progetti e/o iniziative in materia di politiche sociali e sport, anche in attuazione di specifiche normative nazionali o regionali di settore Dal 01/11/2014 al 31/08/2015 Assegnata al servizio di "Indirizzo e coordinamento degli enti locali per le politiche scolastiche, comunitarie, per la promozione delle pari opportunità e per i servizi alla persona e alla famiglia" con funzioni di pianificazione in materia di edilizia scolastica e supporto alla programmazione della rete scolastica e gestione amministrativa degli immobili sede di scuole superiori, ai sensi della L. n.23/96
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 26/07/01 al 25/01/02 Provincia di Macerata – Corso della Repubblica 28, 62100 Macerata Settore Risorse Finanziarie e Programmazione Economica Contratto a tempo determinato con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Risorse Finanziarie e Programmazione Economica – Attività inerenti all'Ufficio gestione del patrimonio

- Date (da – a) Dal 15/01/01 al 20/07/01
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Notarile Alfonso Rossi – Porto Sant’Elpidio (AP)
 - Tipo di azienda o settore Studio notarile
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione nella predisposizione, stesura e stipula degli atti notarili

- Date (da – a) Dal 15/10/99 al 15/10/01
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avv. Bruno Mandrelli, Viale Martiri della Libertà, 62100 Macerata
 - Tipo di azienda o settore Studio legale associato
 - Tipo di impiego Tirocinio forense in materia di diritto civile, penale e amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Studio e predisposizione di pareri legali in materia di diritto civile e amministrativo

- Date (da – a) Dal 26/02/2000 – 31/01/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Orientamento dell’Università degli Studi di Macerata
 - Principali mansioni e responsabilità Orientamento e informazione agli studenti nell’espletamento delle pratiche di iscrizione e nella consultazione dei corsi di laurea.

- Date (da – a) Dal 01/10/1996 – 01/12/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Macerata
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento “Studi sul mutamento sociale” dell’Università degli Studi di Macerata
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nelle attività amministrative del Dipartimento “Studi sul mutamento sociale” dell’Università degli Studi di Macerata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 20/04/2023 al 19/05/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al 1° e 2° Modulo del Master interuniversitario di Secondo Livello in “Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - anno accademico 2022/2023

- Date (da – a) Dal 01/04/2014 al 28/06/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.S.P. Paolo Ricci di Civitanova Marche
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento in lingua inglese, livello intermedio, nell’ambito del progetto “Nuovi Cittadini” - Fondo FEI 2012 Azione 7 Capacity Building.

- Date (da – a) Dal 07/03/13 al 07/09/13
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale sul tema “La comunicazione e i new media nei contesti lavorativi e nei gruppi di lavoro”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Dal 04/2012 al 06/2012
 Provincia di Macerata – FormImpresa srl
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Ruolo del manager e comportamenti organizzativi”
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Marzo 2010
 Provincia di Macerata
- Attestato di frequenza al corso di formazione su “Pianificazione e programmazione locale: il Piano generale di Sviluppo, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano esecutivo di Gestione e la Programmazione strategica”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Dal 27/09/2010 al 30/09/2010
 Provincia di Macerata
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “La cultura della collaborazione e delle relazioni interpersonali efficaci”
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2005
 Società TASK srl di Macerata – Via Velluti
- Attestato di frequenza corso di formazione “Il Codice delle Amministrazioni Digitali. Accesso ai documenti informatici e riservatezza”
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Aprile 2005
 Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo;
- Attestato di frequenza corso di aggiornamento su “La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le modifiche alla Legge 241/1990 introdotte dalla Legge 11/02/2005 n. 15 e dal Decreto Legge 14/03/2005”
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2003
 Società Rinascita e Sviluppo di Macerata
- Attestato di frequenza corso di formazione su “La finanza agevolata come strumento di competizione territoriale – Le diverse opportunità di finanziamento offerte dai programmi europei, nazionale e regionali”.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Dal 08/04/2002 al 10/04/2002
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma
- Attestato di frequenza al corso “La legge quadro 328/2000 di riforme dei servizi sociali”
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Febbraio 2002
 Cooperativa Sociale “Coos Marche” di Ancona
- Attestato di frequenza corso di Formazione e Aggiornamento in pianificazione, progettazione e gestione di interventi e servizi sociali
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 01/04/1999 al 30/04/1999
 Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

• Qualifica conseguita	Diploma di frequenza Corso di formazione su Informatica giuridica e diritto dell'informatica c/o Università degli Studi di Macerata
• Date (da – a)	Dal 15/11/1991 al 06/07/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea quadriennale in Giurisprudenza – Votazione 110/110
• Date	15/06/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “G.Galilei”
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica– Votazione 50/60
PRIMA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	
	Francese
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
Capacità e competenze informatiche	Uso corrente di Windows, pacchetto Office e Outlook e browser internet
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 GDPR

Macerata, lì 14/05/2025

Marilena Romagnoli